**План-график  
реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в 2013/2014 учебном году в МБОУ «СОШ №1 ст. Архонская»**

**Цель** — управление процессом реализации ФГОС НОО в 1–3 классах в 2013/2014 учебном году и создание условий для их введения в 4 классе в 2014/2015 учебном году.

**Задачи**:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня школы.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2013/2014 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1–3 классах в 2013/2014 учебном году.
4. Подготовка педагогического коллектива к реализации ФГОС на второй ступени обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО** | | |
| 1.1. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.) | август | директор, зам. директора по УР |
| 1.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса | сентябрь | директор |
| 1.3. | Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | в течение года | директор, зам. директора по УР |
| 1.4. | Анализ исполнения документов работниками ОУ:   * -положение о рабочей программе; * -положение о портфолио обучающегося; * -положение о портфолио учителя; * -положение о безотметочном обучении, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой (годовой) аттестации; * -должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УР, воспитателя, -ООП НОО | в течение года | директор |
| 1.5. | Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1–3 классах | август, май | директор, зам. директора по УР |
| **2.** | **Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО** | | |
| 2.1. | Организация деятельности творческой группы школы:  - внесение изменений в план-график реализации ФГОС НОО в школе с учетом новых задач на 2013/2014 уч. год. | август | заместитель директора по УР |
| 2.2. | Мониторинг введения и реализации ФГОС НОО:  - заполнение анкет;  - анализ результатов мониторинга | август–сентябрь | заместитель директора по УР |
| 2.3. | Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО | в течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| 2.4. | Методические совещания для педагогов школы:  - о ходе реализации ФГОС НОО в 1 классе и возможностях введения элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы;  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО во 2–3 классах;  - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1–3 классах | октябрь  январь  май | руководитель МО начальных классов заместитель директора по УР |
| 2.5. | Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика обучающихся 1–3 классов;  - промежуточная диагностика обучающихся 1–3 классов;  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1–3 классах. | сентябрь  декабрь  май | заместитель директора по УР |
| 2.6. | Составление плана взаимодействия с дошкольной образовательной группой;  - согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ФГОС НОО. | в течение года | заместитель директора по УР, руководитель МО учителей начальных классов |
| 2.7. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2013/2014 уч. год и обсуждение задач на 2014/2015 уч. год. | апрель–май | заместитель директора по УР |
| 2.8. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014/2015 уч. год. | май–июнь | зам. директора по УР |
| 2.9. | Определение УМК, соответствующего ФГОС.Формирование заказа учебников на 2014/2015 уч. год | январь | зам. директора по УР, библиотекарь |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** | | |
| 3.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013/2014 уч. год. | август | директор |
| 3.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2014/2015 уч. год | апрель | директор |
| 3.3. | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО | в течение года | заместитель директора по УР |
| 3.4. | Диагностика мнений и рекомендаций педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО | сентябрь–декабрь | зам. директора по УР |
| 3.5. | Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2014/2015 уч .год. | апрель | заместитель директора по УР |
| 3.6. | Сбор информации о достижениях педагогических работников для сайта школы, размещение информации на сайте школы | в течение года | заместитель директора по УР, ответственный за сайт ОУ |
| 3.7. | Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО | в течение года | администрация, председатель ПК |
| **4.** | **Информационное обеспечение** | | |
| 4.1. | Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ. Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО на сайте ОУ для родительской общественности на сайте ОУ | в течение года | ответственный за сайт ОУ |
| 4.3. | Размещение на сайте публичного доклада школы, включающего итоги реализации ФГОС НОО в 2012/2013 уч. год. | август–сентябрь | директор, ответственный за сайт ОУ |
| 4.4. | Проведение общешкольного родительского собрания «Работа школы по внедрению ФГОС НОО»  Проведение родительских собраний для родителей первоклассников по темам:   * «Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО» * «Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО»; * «УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников»; * «Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие»; * «Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1 классе»; * «Итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2–3 классах» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).   Проведение родительских собраний для родителей второклассников по темам:   * «УУД — проблемы формирования. Метапредметные результаты»; * «Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие»; * «Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО во 2–3 классах»; * «Итоги обучения во 2-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 3-м классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). * Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | май  август  сентябрь  ноябрь  январь  март  апрель–май    октябрь  январь  март  май  февраль, май | заместитель директора по УР, учителя |
| 4.5. | Размещение материалов на школьном стенде «ФГОС НОО в действии»: нормативно-правовые документы; расписание кружков и секций; информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО; план-график реализации ФГОС НОО на 2014/2015 уч. года; информация о ходе реализации плана-графика и т.д. | ежемесячное обновление информации | Зам. директора по УР, ответственный за сайт ОУ |
| 4.6. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников и второклассников | в течение года | заместитель директора по УР, учителя 1–3 классов |
| 4.7. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам школы, сайту школы | в течение года | ответственный за сайт ОУ |
| 4.9. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | апрель–май | учителя 1–3классов и будущего 1-го классов |
| **5.** | **Методическое обеспечение** | | |
| 5.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1 и 2 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК) | сентябрь–декабрь | Библиотекарь, учителя 1, 2 и будущих первоклассников |
| 5.2. | Создание медиатеки:   * электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; * банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся 1–3 классов; | в течение года | ответственный за сайт, заместитель директора по УР, библиотекарь, учителя 1–3 классов |
| 5.3. | Проведение методических совещаний (недель) в школе в течение учебного года:  - «Формирование УУД: первый опыт» (по предметно);  - «Организация контроля и оценки на уроках»;  - «Роль внеурочной деятельности в формировании УУД»;  - «Возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы»;  - «Вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО»;  - «ИКТ в деятельности учителя начальных классов» | 1 раз в четверть | заместитель директора по УР, учителя 1–3 классов |
| 5.4. | Организация индивидуального и группового консультирования учителей | по мере необходимости | директор |
| 5.5. | Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности в 1 классе и 2–3 классах:   * анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1–3 классах и рабочих программ ООП для 1–3 классов; * посещение уроков и внеурочных занятий в 1–3 классах учителем, которые будут работать в 1 классе; * разработка методических рекомендаций для учителей 3 класса; * корректировка модели организации внеурочной деятельности | январь  апрель–май  март–апрель  апрель–май | заместитель директора по УР, учителя 1 и 2 классов и педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 5.6. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в школе:   * разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО педагогов школы в 2013/2014 уч. год, * разработка рекомендаций по организации работы по реализации ФГОС НОО в 2014/2015 уч. году, * анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, заместителя директора; * подготовка материалов для публичного отчета * разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО педагогов школы в 2013/2014 уч. году. | май–июнь  май  май  август  июнь | заместитель директора,  учителя, работающие в 1–3 классах,  педагоги, организующие внеурочную деятельность. |
| **6.** | **Финансово-экономическое обеспечение** | | |
| 6.1 | Проведение тарификации педагогических работников на 2013/2014 уч. году с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО | май–сентябрь | директорзам. директора по УВР |
| 6.2. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1–3 классов | август | библиотекарь, учителя, работающие в 1–3 классах |
| 6.3. | Проверка обеспеченности учителей 1–3 классов методическими и учебными пособиями | август | заместитель директора по УР библиотекарь |
| 6.4. | Анализ материально-технической базы школы с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО для учащихся 2–3 классов:   * количество и качество компьютерной и множительной техники, * наличие программного обеспечения, * наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке, * наличие необходимой мебели, * обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями | май–июнь | заместитель директора по УР, библиотекарь, учителя 1–3 классов |
| 6.5. | Корректировка и утверждение сметы школы на 2013/2014 уч. год, плана закупок на 2013/2014 уч. год | сентябрь | директор |
| 6.6. | Подготовка к 2014/2015 учебному году:   * инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО в части будущих 1–3 классов; * составление проекта сметы и плана закупок на 2014/2015 уч. г. * корректировка плана закупок и сметы на 2014/2015 уч. г. | март  май  май | учителя 1–4 классов, директор |
| 6.7. | Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО | май–июнь 2014 | библиотекарь |