

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Информирование родителей (законных представителей), общественности об организации предпрофильного и профильного обучения | Апрель – май | Директор,Заместители  по УВР и ВР,  классные руководители |
|  | Информационное сопровождение по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения на сайте школы | В течение года | Заместители  по УВР и ВР |
|  | Изучения мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения.  Проведение анкетирования на родительских собраниях. | Январь  – май | Социально-психологическая служба, классные руководители |
|  | Обеспечение публичной отчетности ОУ об открытии профильных классов | Ежегодно | ДиректорЗаместители  по УВР и ВР |
| 4 | **Организационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения** |  |  |
|  | Комплектование предпрофильных (профильных) классов.  | Июнь, августАвгуст | директор школыкл. руководители |
|  | Приказ об  организации профильного обучения в МБОУ **«**СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.В.Масленникова ст.Архонская» | Август | Директор   |
|  | Заседание МС. «Рассмотрение и согласование нормативно-правовой базы». | Август | Председатель МСДиректор,  Заместители по УВР |
|  | Проведение заседаний школьных МО по введению профильного обучения. | В течение года | Руководители МО |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов. | Август | ДиректорЗаместители  по УВР и ВР,Руководители МО |
|  | Выявление образовательных потребностей обучающихся и родителей. | В течение года | ДиректорЗаместители  по УВР и ВР |
| 5 | **Материально-техническое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки** |  |  |
|  | Пополнение библиотечного фонда учебной, методической и научно-популярной литературой | В течение года | Заведующийбиблиотекой |
|  | Анализ материально-ресурсного обеспечения введения профильного обучения. | В течение года | ДиректорЗаместители  по УВР и ВР |
|  | Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся и учителей | Май | Зав. библиотекой |
|  | Обеспечение ОУ компьютерной техникой | Постоянно | Директор |
| 6 | **Психологическое и социологическое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся** |  |  |
|  | Создание банка диагностических методик для выявления профессиональных интересов, способностей и возможностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности. | В течение  года   | ПсихологСаурина Ю.И. |
|  | Проведение диагностики профессиональных интересов, способностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности; анализ результатов диагностики, обсуждение результатов на совещании при директоре, психолого-педагогических консилиумах, педагогических советах. | В течение  года   | ПсихологСаурина Ю.И. |
|  | Оказание психологической поддержки | В течение  года   | психолог |
| 7 | **Мотивационное обеспечение деятельности учащихся и педагогов по предпрофильному обучению** |  |  |
|  | Создание системы стимулирования и мотивации учащихся, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной деятельности, конкурсах, олимпиадах разных уровней | В течение года | Директор школы |
| 8 | **Работа с родителями** |  |  |
|  | Классные родительские собрания | В течение года | Классные руководители |
|  | * Адаптация учащихся к новым условия обучения (10 класс)
 |  |
|  | * Проблемы детей – наши общие проблемы
 |  |
|  | Общешкольные родительские собрания:* ГИА  (9, 11 классы)
* «Современное состояние на рынке труда и выбор профессии».
* Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в новом учебном году.
 | В течение года | Администрация школы |
| **9** | ***Внутришкольный  контроль*** |  |  |
|  | Совещание при зам.директора «Реализация профильного обучения» | март | Зам. директора по УВР |