

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза
Петра Владимировича Масленникова станицы Архонская»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Школьного совета
МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза П.В.Масленникова
ст. Архонская»

от «11» 09. 2019 г. № 2

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза П.В.Масленникова
ст. Архонская»
протокол № 1 от «3» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза П.В.Масленникова
ст. Архонская»

 / Н.А. Чернуцкая /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«3» 09 2019 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза П.В.Масленникова
ст. Архонская»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБЫТИИ ИЗ УЧЕБНОГО ФОНДА
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и алгоритм выбытия из учебного фонда школьной библиотеки МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.В.Масленникова ст. Архонская» учебников и учебных пособий (далее – Порядок выбытия).

1.2. Выбытие из учебного фонда школьной библиотеки МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.В.Масленникова ст. Архонская» учебников и учебных пособий регламентируется следующим документом: «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 8 октября 2012 года.

2. Обязанности комиссии по списанию из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий

2.1. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.В.Масленникова ст. Архонская» (далее –ОО) устанавливается комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя.

2.2. В состав комиссии по исключению учебников и учебных пособий из учебного фонда ОО входят соответствующие должностные лица, в том числе: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-библиотекарь и бухгалтер).

2.3. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда ОО входит:

- осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий с использованием технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебников и учебных пособий;
- установление причин списания учебников и учебных пособий в соответствии с п.3 данного положения.
- оформление протокола или дефектной ведомости.

3. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.В.Масленникова ст. Архонская».

3.1. Причина **непрофильности учебников и учебных пособий** устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

3.2. Причина **устарелости учебников и учебных пособий по содержанию** устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют хорошее физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС).

3.3. Причина **ветхости и дефектности учебников и учебных пособий** устанавливается по физическому состоянию:

– учебники и учебные пособия не предназначены для использования в учебном процессе ОО (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т.д.).

3.4. Причина **утраты учебников и учебных пособий** устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

4. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.В.Масленникова ст. Архонская».

4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда ОО и составляет дефектную ведомость (Приложение №1).

4.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда ОО оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее – Акт о

списании) в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приложение №2).

4.3. В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых учебников и учебных пособий, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых учебников и учебных пособий.

4.4. К Акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (далее – список), который включает следующие сведения: год издания учебника или учебного пособия, автора, название учебника, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общая стоимость исключаемых учебников и учебных пособий.

4.5. К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения – протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба).

Утерянный или испорченный учащимся учебник, учебное пособие возмещается родителями (законными представителями). Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники, учебные пособия или признанные равноценными. Учебники, учебные пособия, утерянные и принятые взамен, учитываются в Тетради учета утерянных учебников, учебных пособий и их замены.

4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 3 с приложенным списком, подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается руководителем ОО.

4.7. Акт о списании со списком и документом, подтверждающим выбытие, передается в бухгалтерию, второй экземпляр остается в библиотеке в ОО.

4.8. Акты о списании регистрируются в Книге суммарного учета учебного фонда ОО во 2 части «Выбытие из фонда». Записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта и общего количества списанных учебников на общую сумму. Нумерация записей о выбывших учебниках и учебных пособиях из года в год продолжается. В картотеке учебных и учебных пособий на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий, в графе «номер Акта» указывается номер Акта.

5. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.В.Масленникова ст. Архонская» .

5.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда ОО по причинам **ветхости, дефектности, устарелости по содержанию**, направляются в пункты вторичного сырья.

5.2. При отсутствии пунктов вторсырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотеки уничтожают исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

5.3. В Акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных учебников и учебных пособий в пункт

вторичного сырья, или акта об уничтожении списанных учебников. Документ прилагается к Акту о списании со списком.

5.4. Учебники и учебные пособия, исключенные из библиотечного фонда по причине непрофильности, передаются по актам в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе библиотекам.