

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского
Союза П.В. Масленникова ст. Архонская»

ПРИКАЗ

от «07» апреля 2021 г.

№ 46а

Приказ о создании рабочей группы по написанию примерной программы воспитания и реализации Дорожной карты по разработке и внедрению примерной программы воспитания и календарного планирования воспитательной работы

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. На данном основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по написанию примерной программы воспитания в составе:

- Зангиева Т.Ю. – заместитель директора по ВР;
- Колениченко Н.Т. – руководитель МО классных руководителей;
- Чернышева Н.В. – Руководитель МО начальной школы;
- Бадтиева Ф.Р. – учитель начальных классов;
- Кусей Л.А. – учитель математики;
- Чернуцкая Л.А. – учитель географии;
- Цекоева Ф.К. – библиотекарь;
- Плаксий О.В. - председатель РК.

2. Заместителю директора по ВР Зангиевой Т.Ю. составить Дорожную карту и план реализации Дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Чернуцкая Н.А.

**Система мероприятий по реализации Дорожной карты
«Программы воспитания» МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского
Союза П.В. Масленникова ст. Архонская»**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания	7.04.	Заместитель директора по ВР
2	Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания. Изучение состояния воспитательного процесса в школе.	7.04.	Заместитель директора по ВР
3	Разработка проекта программы	Апрель-май	Заместитель директора по ВР
4	Разработка календарного плана воспитательной работы по модулям	Апрель-май	Зангиева Т.Ю., Чернышова Н.Т., Колениченко Н.Т., Баджиева Ф.Р., Кусей Л.А., Чернуцкая Л.А. Цекоева Ф.К., Плакий О.В.
5	Обсуждение проекта программы воспитания на Педсовете	Май	Заместитель директора по ВР
6	Корректировка проекта в соответствии с решениями Совета старшеклассников и РК	14-15. 05.	Заместитель директора по ВР
7	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по реализации программы воспитания	Май-июнь	Заместитель директора по ВР
8	Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО	Май	Заместитель директора по ВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза
П.В. Масленикова ст. Архонская»

Согласовано:

Руководитель Школьного совета
школы

 Ковалев С.И.



Подписываю:
Директор школы
Чернушкая Н.А.

**Положение
о родительском контроле организации и качества
питания**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.3. Акты проверки Комиссии хранятся у ответственного лица по контролю качества за организацией питания.