УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернуцкая Н.А.

**«Дорожная карта»**

**по повышению показателей эффективности школы**

**и вклада в качественное образование.**

**МБОУ "СОШ № 1им. Героя Советского Союза П.В. Масленникова ст. Архонская"**

**Предпрофильная и профильная подготовка учащихся на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Нормативное обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся** |
|  | Издание приказа по школе о рабочей группе по предпрофильной и профильной подготовке учащихся | сентябрь | Чернуцкая Н.А. |
|  | Работа с нормативно-правовыми документами | В течение года | ДиректорЗаместители по УВР и ВР |
|  | Кадровое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки | ФевральМай, август | директор школыЧернуцкая Н.А. |
|  | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Уртаева В.В. |
|  | Разработка и утверждение учебного плана | Апрель-август | ДиректорЗаместители по УВР |
| 2 | **Программно-методическое обеспечение предпрофильного и профильного обучения** |
|  | Разработка планов работы предметных методических объединений учителей | Июль, август | Руководители МО |
|  | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях, конкурсах | В течение года | директор школыЧернуцкая Н.А. |
| 3 | **Информационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения** |
|  | Проведение диагностики готовности школы к открытию профильных классов | Февраль-сентябрь | директор школыЧернуцкая Н.А. |
|  | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения профильного обучения | июнь | директор школыЧернуцкая Н.А. |
|  | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), об организации предпрофильного и профильного обучения. | В течение года | Директор,Заместители по УВР и ВР, классные руководители |
|  | Информационное сопровождение по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения на сайте школы | В течение года | Заместители по УВР и ВР |
|  | Обеспечение публичной отчетности ОУ об открытии профильных классов | Ежегодно | ДиректорЗаместители по УВР и ВР |
| 4 | **Организационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения** |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов. | Август | ДиректорЗаместители по УВР и ВР,Руководители МО |
| 5 | **Материально-техническое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки** |
|  | Пополнение библиотечного фонда учебной, методической и научно-популярной литературой | В течение года | ЗаведующийБиблиотекойЦекоева В.В. |
|  | Анализ материально-ресурсного обеспечения введения профильного обучения. | В течение года | ДиректорЗаместители по УВР и ВР |
|  | Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся и учителей | Май | Зав. библиотекойЦекоева В.В. |
| 6 | **Мотивационное обеспечение деятельности учащихся и педагогов по предпрофильному обучению** |
|  | Создание системы стимулирования и мотивации учащихся, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной деятельности, конкурсах, олимпиадах разных уровней | В течение года | ДиректорЗаместители по УВР и ВР |
| **7** | ***Внутришкольный контроль*** |
|  | Совещание при зам.директора «Реализация профильного обучения» | апрель | Зам. директора по УВР |

**Организация работы с одаренными детьми на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| **I** | **Диагностическое обеспечение** |
|  | Подготовка диагностических материалов по выявлению интеллектуально одарённых детей | Сентябрь-май | Психолог,руководители МО |
|  | Проведение диагностики учащихся 5-9одарённых детейклассов по выявлению интеллектуально | Сентябрь | Психолог, классные руководители |
|  | Выявление интеллектуально одарённых учащихся через:-наблюдения в ходе уроков,-организацию исследовательской, кружковой работы,-проведение внеклассных мероприятий по предмету,-оценку способностей учащихся и анализ их успеваемости по смежным дисциплинам | В течение года | Учителя-предметники |
| **II** | **Информационное обеспечение** |
|  | Разработка нормативно-правовогообеспечение системы работы с интеллектуально одарёнными детьми:-Положение о проведении школьного, муниципального, регионального и Всероссийского тура олимпиады школьников.-Положение о проведении предметных недель,-Положения об интеллектуальных конкурсах, викторинах, конференции и иных творческих конкурсов, утверждаемый ежегодно Минпросвещением РФ. | Август-сентябрь | Администрация,руководители МО |
|  | Подготовка программногообеспечения системы работы с интеллектуально одарёнными детьми:- рабочие программы предметных спецкурсов, факультативов, кружков. | Август-сентябрь | Учителя-предметники,руководители МО |
|  | Широкое освещение работы с одаренными детьми в СМИ | В течение года | Ответственный за сайт, администрация |
| **III** | **Организационно-методическое** **обеспечение** |
|  | Расширение связей общеобразовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта | В течение года | Администрация |
|  | Вовлечение участников олимпиады висследовательскую работу и поисковую проектную деятельность. | В течение года | Психолог, классныеруководители, педагоги |
|  | Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-ноябрь | Администрация,учителя-предметники |
|  | Создание системы дистанционногоучастия детей в предметных олимпиадах, включенных в перечень олимпиад и иных творческих конкурсов, утверждаемый ежегодно Минпросвещением РФ. | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Принять активное участие в командных соревнованиях (Президентских спортивных играх, Президентских состязаниях, соревнованиях спортивных клубов), активизировать работу по подготовке учащихся для сдачи нормативов ГТО. | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Организация мониторинга результативности участия интеллектуально одарённых учащихся в школьном, муниципальном, региональном турах Всероссийской предметной олимпиады школьников, в других мероприятиях. | Май | Администрация |
| **IV** | **Мотивационное обеспечение деятельности учащихся и педагогов по предпрофильному обучению** |
|  | Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг, работы ЦОЦИГП « Точка роста». | Сентябрь - май | Учителя-предметники,руководители МО |
|  | Участие научно практической конференции «Шаг в будущее» и « Колмагоровские чтения», «Ступень в науку» олимпиад и иных творческих конкурсов, утверждаемый ежегодно Минпросвещением РФ. | Февраль – март  | Учителя-предметники,руководители МО |

Зам директора по УВР Уртаева В.В.